Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинской экспертизы и реабилитации»
07.02.2025 № 4

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр медицинской экспертизы и реабилитации»

N	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками	Контролер/исполнитель (согласно компетенции в рамках должностных обязанностей)
1	Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов в РНПЦ	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности	Соблюдение руководителями и иными должностными лицами требований антикоррупционного законодательства, в том числе предусмотренных ст.ст. 17 - 19 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон N 305-З), а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного ст. 21 Закона N 305-З	Директор, заместители директора, комиссия по противодействию коррупции
2	Работа со служебной информацией, персональными данными работников	Использование в личных (корыстных) или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая	Анализ и оценка соблюдения руководителями и иными должностными лицами требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление руководителей и специалистов организации с мерами ответственности за совершение коррупционных	Директор, заместители директора, комиссия по противодействию коррупции, специалист по внутреннему контролю за обработкой

		информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции	персональных данных
3	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего использование средств бюджета; анализ и проработка экономической целесообразности закупки товаров (работ, услуг)	Директор, заместители директора (по курируемым направлениям деятельности), главный бухгалтер, ведущий экономист
4	Сдача в аренду / предоставление в безвозмездное пользование государственного имущества	Выбор арендаторов/ссудополучателей с использованием обязательной проверки контрагентов; заключение договоров аренды/безвозмездного пользования; своевременность взыскания арендной платы, сумм возмещения расходов, перечисления полученной арендной платы (ее части) в бюджет	Соблюдение антикоррупционных ограничений, установленных в Законе N 305-З, соблюдение законодательства о сдаче в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества ежемесячный контроль за своевременностью взыскания арендной платы, сумм возмещения расходов, перечисления полученной арендной платы (ее части) в бюджет, привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших коррупционные правонарушения, правонарушения, создающие условия для коррупции	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий экономист, комиссия по сдаче недвижимого имущества в аренду в РНПЦ, ведущий юрисконсульт
5	Осуществление государственных закупок (конкурсных процедур и др.)	Нарушения и ошибки при проведении закупок товаров (работ, услуг)	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере закупок в РНПЦ, в т.ч.: -строгое соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов; -размещение в сети Интернет годовых планов закупок; -повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок; -включение в договоры, заключаемые по результатам процедур закупок, антикоррупционной оговорки	Отдел материально-технического снабжения, комиссия по организации и проведению закупок, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений
			разъяснение специалистам, занимающимся вопросами закупок:	Комиссия по противодействию коррупции

			-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
5.1	Разработка и подписание ответственными лицами технических характеристик на закупку (технических заданий)	Отсутствуют целесообразность и технико-экономическое обоснование в приобретении товара (оборудования и иных изделий) с конкретной технической характеристикой. Разработчики не всегда могут обосновать предъявляемые требования к закупаемому товару (оборудованию и иным изделиям). Могут быть разработаны технические характеристики под конкретного производителя	Защита ответственными лицами разработанных и подписанных технических характеристик на закупку товара (оборудования и иных изделий). Разработка примерных или типовых форм заявок на закупку оборудования и иных изделий. Выполнение приказов РНПЦ и локальных правовых актов о персональной ответственности председателя и членов комиссии по организации и проведению закупок, разработчиков технических характеристик	Отдел материально-технического снабжения, руководители структурных подразделений, должностные лица (специалисты), оформляющие служебные записки на закупку товаров (работ, услуг) и технические задания
5.2	Проведение оценки предложений участников закупки на предмет соответствия требованиям технических характеристик	Некачественная оценка предложений участников, несвоевременное ее проведение	Выполнение приказов РНПЦ о персональной ответственности должностных лиц, в том числе председателя и членов комиссии. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения	Отдел материально-технического снабжения, руководители структурных подразделений, должностные лица (специалисты), ответственные за подготовку технического задания, председатель комиссии по организации и проведению закупок
6	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем	Использование средств на оплату труда и на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, локальными правовыми актами РНПЦ и Коллективным договором.	Главный бухгалтер, ведущий экономист, председатель и члены комиссии

	руководителям и работникам РНПЦ	месте. Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета работников. Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию работников РНПЦ (комиссии). Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников	
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Проведение как внутреннего, так и внешнего (наем аудиторов) аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Проведение инвентаризации в соответствии с постановлением Минфина от 30.11.2007 N 180. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, комиссия по противодействию коррупции
8	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе в обособленном подразделении на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа	Проведение уполномоченными должностными лицами собеседования при приеме на работу. Согласование в установленном порядке назначения на должности руководителей (заместителей), главного бухгалтера и др. (в случаях, предусмотренных в РНПЦ). Ознакомление должностных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	Директор, заместители директора по курируемым направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, ведущий специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупции

		связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью)		
9	Обращения граждан и юридических лиц, прием граждан	Сообщение о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан, в ходе анонимного анкетирования сотрудников, функционирования телефона доверия, горячей линии	Соблюдение требований законодательства, определяющего порядок и сроки рассмотрения обращений. Контроль за рассмотрением обращений. Анализ анонимного анкетирования на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей юридических лиц. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства	Лица, ответственные за организацию работы с обращениями граждан и юридических лиц, должностные лица, осуществляющие прием граждан и юридических лиц.
10	Заключение хозяйственных договоров, исполнение условий договоров	Заключение сделок от имени РНПЦ с нарушением установленного порядка. Ненадлежащее исполнение ответственными должностными лицами обязанностей при приемке товаров (работ, услуг), несвоевременная передача документов на оплату Нецелевое и неэффективное использование бюджетных/внебюджетных средств	Соблюдение требований законодательства о борьбе с коррупцией. Приемка товаров (работ, услуг) в соответствии с объемами, по количеству, качеству и в сроки согласно договору; контроль за взаиморасчетами по договорам, в том числе за соответствием цен, указанных в договорах и счетах-фактурах, накладных (актах выполненных работ, оказанных услуг); контроль гарантийных сроков; изменение условий договора только в случаях, установленных законодательством. Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств; заключение договоров на закупку товаров (работ, услуг) за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований.	Директор, заместители директора, отдел материально-технического снабжения, должностные лица, являющиеся ответственными исполнителями по договорам, главный бухгалтер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт
11	Представление интересов РНПЦ в судебных и иных	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации (пассивная позиция при	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции (позиции) представителя РНПЦ с директором.	Директор, должностные лица, представляющие интересы РНПЦ в судебных и иных

	органах власти	защите интересов РНПЦ) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов РНПЦ в судебных и иных органах власти	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	органах власти ведущий юрисконсульт
12	Использование служебного автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях. Приписки пробега в путевых листах	Целевое использование служебного автотранспорта	Заместитель директора по хозяйственной работе, механик
13	Деятельность кухни и столовой	Правильность выдачи готовых блюд	Проведение внеплановых инвентаризаций. Осуществление внутрихозяйственного контроля. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения	Главный бухгалтер, ведущий экономист, заместитель директора по клинической работе, главная медсестра, бракеражная комиссия
14	Медицинская деятельность: в области медицинской реабилитации и медицинских экспертиз	Нарушение требований нормативных и локальных правовых актов, регулирующих вопросы медицинской реабилитации и медицинских экспертиз Обоснованность госпитализаций, оформление и выдача листков нетрудоспособности	Контроль: обоснованности госпитализаций, выдачи листков нетрудоспособности, вынесения клинико-функционального диагноза.	Заместители директора по курируемым направлениям деятельности, заведующие структурных подразделений, должностные лица, осуществляющие экспертизу временной нетрудоспособности