

УТВЕРЖДАЮ  
Директор РНПЦ медицинской  
экспертизы и реабилитации



В.Б.Смычек  
\_\_\_\_\_ 2026г.

**План мероприятий  
государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинской экспертизы и  
реабилитации» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2026 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Организовать работу комиссии по противодействию коррупции с анализом основных коррупционных рисков	Постоянно	Председатель комиссии
2.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства, регулирующего вопросы организации и проведения государственных закупок	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт
3.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности РНПЦ медицинской экспертизы и реабилитации	Постоянно	Директор, заместители директора, комиссия по противодействию коррупции

4.	Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Принятие мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечение к ответственности должностных лиц, виновным в причинении материального ущерба нанимателю	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
5.	Осуществлять личный прием граждан в установленные дни и часы с ведением журнала личного приема граждан	Постоянно	Директор, заместители директора
6.	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды, обеспечить контроль за надлежащим исполнением служебных обязанностей должностными лицами.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупции
7.	Обеспечить регулярное обсуждение Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрета Президента Республики Беларусь № 5 от 15 декабря 2014 г. «Об усилении требований, к руководящим кадрам и работникам организаций», Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и проведение дополнительной разъяснительной работы среди работников РНПЦ	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
8.	Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, ведущий юрист-консульт

9.	Принимать исчерпывающие меры по недопущению коррупции вплоть до освобождения от должностей лиц, уличенных в нарушении требований нормативных правовых актов, регулирующих вопросы антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
10.	Обеспечить своевременность ознакомления и контроля за подписанием принимаемыми на работу работниками обязательств по соблюдению ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей.	При трудоустройстве	Ведущий специалист по кадрам
11.	Проводить внеплановые проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Ежемесячно	Комиссия по осуществлению контроля за выполнением требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»
12.	Обеспечить в случаях невыполнения условий договоров, заключенных по результатам проведения процедур государственных закупок, своевременную подачу в МАРТ списка недобросовестных поставщиков для внесения их в соответствующий реестр.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, начальник отдела материально- технического

			обеспечения, ведущий юрисконсульт
13.	Обеспечить качественную разработку технических заданий, исключая лоббирование интересов отдельных производителей, поставщиков медицинских и иных товаров, (работ, услуг) по техническому обслуживанию медицинского оборудования и др.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, начальник отдела материально-технического обеспечения
14.	Усилить контроль выполнения научно-исследовательских работ, а также соблюдения финансовой дисциплины при их выполнении, в части определения их стоимости, в том числе расходов по заработной плате, а также соответствия количества исполнителей, материалов, обследований с заявочным пакетом в строгом соответствии с установленными требованиями.	Постоянно	Руководители соответствующих структурных подразделений, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
15.	Обеспечить проведение строгого и действенного контроля сохранности денежных средств и материальных ценностей, в том числе контроля цен на материалы, оборудование, нефтепродукты, особое внимание уделить качеству и полноте проводимых инвентаризаций, обеспечению условий для хранения товарно-материальных ценностей, соблюдению норм расхода горюче - смазочных материалов и т.д.	Постоянно	Главный бухгалтер, заместители директора по курации
16.	Обеспечить ведение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами. Проводить выборочно мониторинг наличия материальных ценностей в структурных подразделениях РНПЦ	В течение года	Главный бухгалтер

17.	Обеспечить гласность, беспристрастность, справедливость работы комиссий по аттестации сотрудников, материальному стимулированию	Постоянно	Председатели комиссий
18.	Обеспечить строгий систематический контроль за соблюдением законодательства, целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет расходов, особенно в части закупок медицинской техники, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, финансирования текущих и капитальных ремонтов, в том числе: - обеспечить соответствие количества и характеристик закупаемых медицинских изделий объемам и уровню оказания медицинской помощи; - заключать договоры на закупку товаров, работ, услуг только в пределах плановых ассигнований.	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
19.	Обеспечить начисление заработной платы и перечисление причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников в установленные коллективными договорами сроки	Постоянно	Главный бухгалтер
20.	Обеспечить контроль эффективности использования дорогостоящего медицинского оборудования	Постоянно	Заместитель директора по клинической работе
21.	Обеспечить контроль за наличием в структурных подразделениях клиники информации об ответственности за дачу взятки с указанием телефонов горячей линии Министерства здравоохранения Республики Беларусь, телефонов доверия РНПЦ.	Постоянно	Заместитель директора по организационно-методической работе
22.	Обеспечить: - контроль за проведением анонимного анкетирования среди	Постоянно	Заместитель директора по клинической работе,

	<p>пациентов с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.п.;</p> <p>- проведение анализа результатов анонимного анкетирования с последующим их рассмотрением на производственных совещаниях.</p>		<p>заместитель директора по организационно-методической работе, заведующие структурными клиническими подразделениями</p>
23.	<p>Продолжить проведение разъяснительной работы с населением по вопросам организации медицинской помощи, оказываемой в РНПЦ, исключить случаи предоставления неполной либо недостоверной информации, предусмотренной законодательством Республики Беларусь и нормативными правовыми актами.</p>	Постоянно	<p>Руководители (заведующие) структурными подразделениями клиники</p>
24.	<p>Осуществлять деятельность по контролю организации оказания медицинской помощи в РНПЦ в строгом соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов.</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора по клинической работе</p>
25.	<p>Обеспечить контроль за соблюдением законодательства при выдаче листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности.</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора по клинической работе</p>
26.	<p>Сбеспечить контроль за соблюдением нормативных правовых актов, регламентирующих порядок приобретения, хранения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях в РНПЦ.</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора по клинической работе</p>
27.	<p>Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление обязательных платежей в бюджет.</p>	Постоянно	<p>Председатель комиссии по сдаче недвижимого имущества в аренду, главный бухгалтер,</p>

			ведущий экономист, ведущий юрисконсульт
28.	Проводить разъяснительную работу среди медицинских и иных работников о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
29.	Осуществлять проверку знаний антикоррупционного законодательства, норм профессиональной этики при проведении аттестации сотрудников РНПЦ.	Постоянно	Председатели аттестационных комиссий РНПЦ
30.	Обеспечить выполнение требований законодательства Республики Беларусь о декларировании доходов и имущества.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
31.	Обеспечить мониторинг публикаций и выступлений СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в РНПЦ.	Постоянно	Заместитель директора по организационно- методической работе
32.	Проводить ознакомление при приеме на работу медицинских и иных сотрудников с законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», обязательствами государственного должностного лица по соблюдению ограничений.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
33.	Обеспечить подготовку сотрудников, включенных в кадровый резерв, по вопросам выполнения требований антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
34.	Анализ и коллегиальное обсуждение результатов работы комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

План разработан и согласован  
комиссией по противодействию коррупции  
(протокол № 2 от 24.12.2025)

План мероприятий на 2026 год

