

План мероприятий
ГУ «Республиканский научно-практический центр медицинской экспертизы и реабилитации» по профилактике коррупционных правонарушений
на 2021г.



«14» 01 2021г.
В.Б.Смычек

Цели: 1. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции.
2. Исключение факторов и условий, способствующих возникновению коррупции.
Задачи: 1. Выполнение требований законодательства, направленного на противодействие коррупции.
2. Обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Принимать исчерпывающие меры по искоренению коррупции вплоть до освобождения от должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в области антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
2.	Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством.	Постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер, заместители директора

<p>3. Рассмотреть состояние антикоррупционной деятельности в ГУ «Республиканский научно-практический центр медицинской экспертизы и реабилитации» на совместных заседаниях Ученого и Медицинского советов</p>	<p>Два раза в год</p>	<p>Ученый секретарь</p>
<p>4. Обеспечить своевременность оформления и контроля за подписанием принимаемыми на работу сотрудниками обязательств по соблюдению ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей.</p>	<p>При трудоустройстве</p>	<p>Отдел кадров</p>
<p>5. Проводить внеплановые проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка. Исключить случаи покровительства.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Отдел кадров</p>
<p>6. Обеспечить при проведении закупки медицинских товаров получение письменных гарантий об отсутствии стовора и согласии на внесение в реестр недобросовестных поставщиков при выявлении таких фактов.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по клинической работе</p>
<p>7. Обеспечить качественную разработку технических заданий, исключаящих лоббирование интересов отдельных производителей, поставщиков медицинских товаров, услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования и др.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по клинической работе</p>
<p>8. Исключить случаи отпуска на выходные и праздничные дни пациентов, проходящих стационарное лечение на бюджетной основе с выдачей листка нетрудоспособности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по клинической работе</p>
<p>9. Обеспечить беспристрастную объективную открытую экспертизу диссертаций в Ученом совете Центра.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь</p>

<p>10. Усилить контроль выполнения научно-исследовательских работ, а также соблюдения финансовой дисциплины при их выполнении, в части определения их стоимости, в том числе расходов по заработной плате, а также соответствия количества исполнителей, материалов, обследований с заявочным пакетом в строгом соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь</p>
<p>11. Обеспечить проведение строгого и действенного контроля сохранности денежных средств и материальных ценностей, в том числе контроля цен на материалы, оборудование, нефтепродукты, особое внимание уделить качеству и полноте проводимых инвентаризаций, обеспечению условий для хранения товарно-материальных ценностей, соблюдению норм расхода горюче - смазочных материалов и т.д.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер, заместители директора по курации</p>
<p>12. Вести учёт материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами. Проводить выборочно мониторинг наличия материальных ценностей в структурных подразделениях.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>13. Обеспечить гласность, беспристрастность, справедливость работы комиссий по аттестации сотрудников, материальному стимулированию</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатели комиссий</p>
<p>14. Обеспечить строгий систематический контроль за соблюдением законодательства, целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет расходов, особенно в части закупок медицинской техники, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, финансирования текущих и капитальных ремонтов, в том числе:</p> <p>- обеспечить соответствие количества и характеристик</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер</p>

	закупаемых медицинских изделий объемам и уровню оказания медицинской помощи; - заключать договора на закупку товаров, работ, услуг только в приделах плановых ассигнований.		
15.	Ужесточить контроль за внесением в табель рабочего времени достоверных сведений об отработанном рабочем времени с целью не допущения необоснованного начисления и выплаты заработной платы.	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
16.	Обеспечить начисление заработной платы и перечисление причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников в установленные коллективными договорами сроки	Постоянно	Главный бухгалтер
17.	Обеспечить контроль эффективности использования дорогостоящего медицинского оборудования	Постоянно	Заместитель директора по клинической работе
18.	Контролировать наличие в клинических отделениях информации об ответственности за дачу взятки, с указанием телефонов горячей линии Министерства здравоохранения Республики Беларусь, телефонов доверия Центра.	Постоянно	Заместитель директора по ОМР
19.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников Центра с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.п. Проводить анализ результатов анонимного анкетирования и их обсуждение.	Постоянно	Заместитель директора по клинической работе, заместитель директора по ОМР
20.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции среди сотрудников Центра	Постоянно	Заместитель директора по клинической работе, заместитель

21.	Продолжить проведение разъяснительной работы с населением по вопросам организации медицинской помощи, оказываемой в Центре, исключить случаи предоставления неполной либо недостоверной информации, предусмотренной законодательством Республики Беларусь и нормативно-правовыми актами.	Постоянно	Директора по ОМР Заместитель Директора по клинической работе, заместитель Директора по ОМР
22.	Осуществлять деятельность по контролю организации оказания медицинской помощи в Центре в строгом соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовых документов.	Постоянно	Заместитель Директора по клинической работе
23.	Обеспечить соблюдение законодательства при выдаче листков временной нетрудоспособности и справок, врачебных рецептов, подготовке консультативных экспертных заключений.	Постоянно	Заместитель Директора по клинической работе
24.	Обеспечить контроль за соблюдением нормативных правовых актов, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в Центре.	Постоянно	Заместитель Директора по клинической работе
25.	Обеспечить закупку медикаментозных средств с учетом профили оказываемой медицинской помощи в строгом соответствии с Республиканским формуляром.	Постоянно	Заместитель Директора по клинической работе
28.	Проводить анализ обоснованности назначения и расходов на лекарственные средства	Постоянно	Заместитель Директора по клинической работе
29.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взывание арендной платы, отчисление обязательных платежей в бюджет.	Постоянно	Ведущий юрисконсульт
30.	Проводить разъяснительную работу среди медицинских	Постоянно	Заместители

	работников, специалистов и других категорий сотрудников о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.		директора, руководители структурных подразделений
31.	Осуществлять проверку знаний антикоррупционного законодательства, норм профессиональной этики при проведении аттестации сотрудников Центра.	Постоянно	Председатели аттестационных комиссий Центра
32.	Обеспечить выполнение требований законодательства Республики Беларусь о декларировании доходов и имущества.	Постоянно	Отдел кадров, ведущий юристконсульт
33.	Обеспечить мониторинг публикаций и выступлений СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в Центре.	Постоянно	Ведущий юристконсульт
34.	Продолжить ознакомление при приеме на работу сотрудников с законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», обязательствами государственного должностного лица по соблюдению ограничений.	Постоянно	Отдел кадров
35.	Обеспечить подготовку сотрудников, включенных в кадровый резерв, по вопросам выполнения требований антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Отдел кадров, Ведущий юристконсульт
36.	Обеспечить обучение членов конкурсных комиссий	В течение года	Отдел кадров

Заместитель директора по общим вопросам



М.П. Венско